



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Ludwin Armando Chávez Hernandez	CUI:	3013 28374 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-1082-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Revisar los procedimientos de contratación de personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del reglón presupuestario 029;
- Registrar el ingreso de documentos de cada uno de los expedientes del personal activo y de nuevo ingreso de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del reglón presupuestario 029;
- Recepción, clasificación, registro de datos del personal del reglón presupuestario 029;
- Conformación de expedientes y registros de datos del personal en los sistemas Guatenominas, Guatecompras y en la plataforma de la Contraloría de General de Cuentas;
- Realizar solicitudes de acuerdos de personal en el área jurídica específicamente de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Elaboración de informes y conformación de documentación que sea solicitada de las diferentes instancias entes fiscalizadores y/o autoridades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Conforma expedientes administrativos para la elaboración de contratos del renglón 029;
- Apoyar en otras actividades relacionadas con la contratación.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Revise los procedimientos de contratación de personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del reglón presupuestario 029;
- b) Registre el ingreso de 350 documentos de cada uno de los expedientes del personal activo y de nuevo ingreso de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del reglón presupuestario 029;
- c) Recepción, clasificación, registro de datos de las 350 personas del reglón presupuestario 029;
- d) Conforme de 350 expedientes y registros de datos del personal en los sistemas Guatenominas, Guatecompras y en la plataforma de la Contraloría de General de Cuentas;
- e) Realice solicitudes de 3 acuerdos de personal en el área jurídica específicamente de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- f) Elaboración de informes y conformación de documentación que sea solicitada de las diferentes instancias entes fiscalizadores y/o autoridades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- g) Conforme 350 expedientes administrativos para la elaboración de contratos del renglón 029;
- h) Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

Ludwin Armando Chávez Hernandez

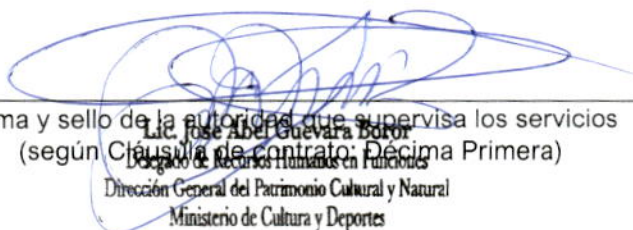
Nombre completo del contratista



Firma del contratista

Lic. José Abel Guevara Boror

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Abel Guevara Boror
Delegado de Recursos Humanos en Funciones
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes